



Maximaal Taal
Aandacht & begeleiding op maat

Privacyreglement



Maximaal Taal
Aandacht & begeleiding op maat

Maximaal Taal
Kaap Hoordreef 76
3563 AW Utrecht
E mail: info@maximaal-taal.nl
Website: www.maximaal-taal.nl
Tel: 030-6339616



Privacyreglement

De Directie van Maximaal Taal verklaart haar reglement van toepassing op alle persoonlijke gegevens en behandelt persoonlijke gegevens met de hoogst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid. Maximaal Taal verzamelt en bewaart deze gegevens uitsluitend om de cursussen te organiseren, bekend te maken en te evalueren. Het reglement is van toepassing op alle activiteiten van de cursisten bij Maximaal Taal. Dit privacyreglement voldoet aan de wettelijke eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens hieraan stelt. De verwerking van persoonsgegevens is gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (CPB).

Artikel 1 Begripsbepalingen

Cursist: natuurlijk persoon ingeschreven bij Maximaal Taal. Als zijnde cursist of ex-cursist die een taaltraining of opleiding volgt of heeft gevolgd bij Maximaal Taal:

Registratie: het gestructureerd bestand van persoonsgegevens.

Beheerder: de registratie van persoonsgegevens wordt door medewerkers van Maximaal Taal beheerd.

Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene of de "beheerder" van persoonsgegevens.

WBP: de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs

CPB: College bescherming persoonsgegevens

Artikel 2 Verantwoordelijkheid

De directie of een door de directie van Maximaal Taal aangewezen medewerker zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de WBP.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op de handmatige en geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens binnen Maximaal Taal.
2. Dit reglement is van toepassing op particuliere cursisten en op cursisten die in contractopdracht worden verwezen naar Maximaal Taal.
3. Dit reglement is van tevens van toepassing op alle door derden verwezen cursisten, ook al is de verwijzer in het bezit van een privacyreglement.

Artikel 4 Doel

Het verzamelen van persoonsgegevens heeft tot doel:

1. Registratie van cursisten bij aanmelding en beëindiging van de cursus.
2. Registratie van cursisten bij intake en toetsing.
3. Registratie van deelname bij DUO ter facturering en verkrijging van een lening in het kader van de Wet Inburgeren.
4. Registratie van start- en einddatum van de trajecten per cursist.
5. Vastleggen van studievoortgang.
6. Het voldoen aan wettelijke voorschriften inzake het aanleveren van informatie in het kader van het Keurmerk Inburgeren.
7. Het aanleveren van cursistgegevens in het kader van het tevredenheidsonderzoek inzake certificering Keurmerk Inburgeren.
8. Het aanleveren van resultaatgegevens aan derden, zijnde opdrachtgevers, omschreven in de Wet Inburgeren.
9. Registratie van en de behandeling van klachten. In alle andere voorkomende situaties worden persoonsgegevens van de cursisten slechts verwerkt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen(n).



Artikel 5 Beveiliging

De verantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens juist, nauwkeurig, toereikend zijn, hierbij gelet op de gestelde doel waarvoor zij verzameld worden.

1. De verantwoordelijke voert passende technische en organisatorische maatregelen uit om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, diefstal of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Dit betekent een dossierbeveiliging door de dossiers te bergen in afgesloten kasten.
2. Toegang tot het geautomatiseerde systeem is alleen mogelijk middels een wachtwoord.
3. Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers die uit hoofde van hun functie met de cursisten in contact zijn (zie art. 8).

Artikel 6 Toestemming

De cursist wordt goed geïnformeerd over het doel het registreren van de persoonsgegevens. De betrokkene moet uit vrije wil toestemming geven voor de registratie. In bepaalde situaties verklaart de betrokkene bij ondertekening van een cursusovereenkomst dat hij akkoord gaat met het feit dat de persoonsgegevens en verwerking van resultaatgegevens naar derden gaat. Dit gebeurt:

1. Cursusovereenkomst bij de Wet Inburgeren (wettelijke plicht)
2. Cursusovereenkomst in opdracht van derden, zowel de publieke als de private derden In gewijzigde of nieuwe situaties waarin de persoonsgegevens verwerkt worden, dient toestemming gevraagd te worden aan de cursist. Cursisten hebben recht op inzage in de vastgelegde persoonsgegevens.

Artikel 7 Registratie

A. In de registratie worden geen andere gegevens opgenomen dan hieronder vermeld.

1. achternaam, voornamen, voorvoegsels en geslacht van geregistreerde;
2. geboortedatum en geboorteplaats;
3. huisadres met postcode, telefoonnummer, e-mail adres;
4. bank- of gironummer;
5. BS-nummer;
6. naam en adres verwijzende instantie met naam contactpersoon (indien van toepassing);
7. gegevens betreffende de cursus en de cursusweg;
8. gegevens betreffende het verloop van de cursus alsmede de behaalde toets- en examenresultaten;
9. andere dan onder A. bedoelde gegevens waarvan de opname wordt vereist ingevolge de toepassing van enig wettelijk voorschrift;
10. een uniek registratienummer gekoppeld aan de onder 1 tot en met 9 bedoelde gegevens.

B. De in het voorgaande lid bedoelde soorten van gegevens worden alleen opgenomen in de registratie voor de categorie personen die bij Maximaal Taal zijn ingeschreven als cursist, teneinde bij Maximaal Taal scholing en training te volgen en/of vormen van toetsing / examens af te leggen, dan wel scholing of training te hebben gevolgd en/of vormen van toetsing / examens hebben afgelegd.

C. De cursist mag verzoeken om zijn gegevens te corrigeren of bij te stellen. Derden, aan wie gegevens zijn verstrekt, worden van de wijzigingen op de hoogte gebracht.

Artikel 8 Toegang

De volgende functionarissen zijn bevoegd persoonsgegevens aan de registratie toe te voegen, te wijzigen en te verwijderen:

1. de beheerder;
2. medewerkers van Maximaal Taal

Artikel 9 Informatieverstrekking

Aan de volgende instanties / registraties kunnen periodiek categorieën persoonsgegevens als bedoeld in artikel 7 worden doorgegeven:

1. hoofd administratieve organisatie (t. b. v. het Jaarverslag of audit Keurmerk); Genoteerd wordt: naam, geslacht, geboortedatum, gevolgde opleiding, examenresultaat.

Artikel 10 Informatieverstrekking aan derden

A. Aan de volgende instanties buiten Maximaal Taal worden gegevens uit de persoonsregistratie verstrekt voor het daarbij vermelde doel met inachtneming van de daarbij aangegeven beperkingen:

1. werkgever van de cursist, voorzover de cursist door de werkgever is aangemeld;
2. verwijzende instantie / organisatie. Gegevens worden verstrekt op basis van hetgeen overeengekomen is in het cursuscontract: achternaam, voornaam, gegevens betreffende het verloop van de opleiding alsmede de toets en/of examenresultaten en aanwezigheidsregistratie.

B. Buiten de in artikel 10 A genoemde instanties kunnen door Maximaal Taal van de registratie bepaalde gegevens verstrekt worden aan categorieën personen of instanties die zorgdragen voor:

1. het instellen van vorderingen in opdracht van en namens Maximaal Taal;
2. de behandeling van geschillen;
3. het verrichten van accountantscontrole.

Artikel 11 Bewaarperiode persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden bewaard: Maximaal 6 maanden na beëindiging van de cursus tenzij:

- a. Voor het tevredenheidsonderzoek door de certificerende instelling de gegevens gedurende een langere periode beschikbaar moeten zijn.
- b. Voor de proceseisen van de certificerende instelling de gegevens gedurende een langere periode beschikbaar moeten zijn.
- c. Voor de accountantscontrole de gegevens gedurende een langere periode beschikbaar moeten zijn.

Artikel 12 Benaming

Dit reglement genaamd: "Privacyreglement" is opgemaakt te Utrecht, januari 2016